

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»  
650036, г. Кемерово, ул. Волгоградская, д. 39

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач



*[Handwritten signature in blue ink]*

С.Н. Киреев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ**

г. Кемерово

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	<b>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ</b>	стр.2 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

## 1. Назначение

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления учреждением информации по обращениям пациентов или иных лиц.
- 1.2. Положение может использоваться при проведении инструктажа сотрудников, в том числе по программе адаптации для вновь принятых сотрудников или назначенного в установленном порядке сотрудника, который исполняет обязанности соответствующего специалиста учреждения в период отсутствия, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.3. Положение содержит:

1. Назначение.....	2
2. Термины и аббревиатуры.....	2
3. Общие положения.....	4
4. Обеспечение конфиденциальности и защита врачебной тайны.....	5
5. Требования к содержанию и форме обращения граждан.....	6
6. Регистрация письменного обращения и принятие обращения к рассмотрению.....	7
7. Полномочия должностных лиц и их взаимодействие при рассмотрении обращений....	7
8. Рассмотрение отдельных обращений.....	8
9. Личный прием граждан.....	9
10. Особенности ознакомления пациента (его представителя) с медицинской документацией станции скорой медицинской помощи.....	9
11. Ответ на обращение.....	10
12. Сроки рассмотрения письменного обращения.....	11
13. Заключительные положения.....	12
Приложение № 1.1 Форма сигнального листа.....	14
Приложение № 1.2 Форма выписки из журнала записи вызовов скорой медицинской помощи.....	15
Приложение № 2 Представители пациента.....	16
Приложение № 3 Формы журналов регистрации обращений.....	18
Приложение № 4 Формы заявления и согласия.....	19

## 2. Термины и аббревиатуры

- 2.1. Используемые сокращения и аббревиатуры:

**СМП** – скорая медицинская помощь.

**ГБУЗ ККССМП, «учреждение» или «станция»** - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

- 2.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**врачебную тайну** составляют сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ))

**диспетчер** – сотрудник учреждения, фельдшер (медсестра, медбрат) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам СМП;

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	<b>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ</b>	стр.3 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

**пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния, в том числе несовершеннолетние в возрасте старше 15 лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше 16 (шестнадцати) лет.

**медицинская документация<sup>1</sup> станции скорой медицинской помощи:**

- **сигнальный лист** – документация по форме Приложения № 1.1 к Положению, для предоставления в амбулаторное ЛПУ в целях уточнения дня (времени) обращения гражданина за оказанием скорой медицинской помощи.
- **журнал записи вызовов скорой медицинской помощи** документация по унифицированной форме №109/у, содержащая сведения об обращении гражданина за оказанием скорой медицинской помощи, о поводе и о результатах вызова. По запросам, заявлениям предоставляется выписка (по форме Приложения № 1.2)
- **карта вызова** – документация по унифицированной форме №110/у, содержащая полные сведения об обращении гражданина за оказанием скорой медицинской помощи и о поводе к вызову, данные о состоянии здоровья и (или) иные сведения, полученные выездной бригадой СМП;
- **протокол установления смерти человека** - документация по установленной форме, содержащая сведения о констатации биологической смерти человека на вызове СМП;

**личное обращение пациента** – обращение с предъявлением документа, удостоверяющего личность, за получением информации о состоянии своего здоровья в письменной форме.

**законный представитель пациента** - лицо, предъявляющее документы, предусмотренные Приложением №2 к Положению или лицо, указанное в информированном добровольном согласии пациента на медицинское вмешательство (заверенное любой медицинской организацией).

**обращение гражданина Российской Федерации** (далее - обращение) - предложение, заявление, запрос или жалоба, направленное в учреждение или должностному лицу учреждения в письменной форме или в форме электронного документа;

- **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- **заявление** - просьба гражданина РФ о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе учреждения, его должностных лиц, либо критика деятельности учреждения и его должностных лиц;
- **обращение о предоставлении медицинской документации** – непосредственное в установленном порядке обращение пациента, которому оказана скорая медицинская помощь, по форме Приложения № 3 к Положению;
- **запрос** – требование уполномоченного должностного лица (по предъявлении служебного удостоверения) от учреждения в лице руководителя или от других должностных лиц представить в сроки и порядке, которые установлены федеральным законом, медицинские документы или их копии, статистические и иные сведения.

<sup>1</sup> (от лат. Documentum – «способ доказательства») документация, отражающая состояние здоровья пациента и формируемая в организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии;

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.4 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

- **предложение** - рекомендация гражданина РФ по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности учреждения, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

2.3. Все термины применяются в учреждении в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в сфере здравоохранения.

### **3. Общие положения**

3.1. Рассмотрение обращений осуществляется учреждением бесплатно.

3.2. По круглосуточным номерам «03», «103» или «112» учреждение принимает только вызовы скорой медицинской помощи.

3.3. Если обращение по иным (организационным) вопросам поступило на один из круглосуточных номеров, диспетчер обязан кратко по установленному алгоритму, с учетом оперативной обстановки предоставить информацию о дежурном на текущий момент стационаре или поликлинике. Иную информацию предоставлять запрещено.

3.4. Обращения граждан о фактах возможных нарушений принимаются учреждением в письменном виде или в форме электронного документа (посредством сайта МО).

3.5. Запросы о предоставлении медицинской документации станции (у.ф. № 110-у, № 109-у) принимаются учреждением в письменном виде или в форме электронного документа (при этом запрос **подлежит замене на оригинал** до предоставления ответа).

3.6. Обращения пациентов (их представителей) о предоставлении медицинской документации станции принимаются **только непосредственно и в письменном виде** по форме Приложения № 3 к Положению.

3.7. Иные обращения (в том числе благодарности) могут быть приняты также через сайт учреждения или устным обращением по номеру телефона приемной учреждения,

3.8. Справочная информация по вакансиям учреждения может быть предоставлена по контактному телефону отдела кадров (размещён на сайте).

3.9. Информация о ГБУЗ ККССМП, необходимая для реализации гражданами прав на обращение к медицинской организации, размещается на сайте учреждения, расположенном на доменном имени SMP42.RU в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

3.9.1. полное наименование, почтовый адрес и место нахождения учреждения, схемы проезда (в том числе к подстанциям и постам учреждения);

3.9.2. дата государственной регистрации, сведения об учредителе (учредителях);

3.9.3. структура и органы управления;

3.9.4. режим и график работы;

3.9.5. правила внутреннего распорядка для потребителей услуг;

3.9.6. контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, адреса электронной почты;

3.9.7. график приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты.

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.5 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

#### **4. Обеспечение конфиденциальности и защита врачебной тайны**

- 4.1. Сведения, составляющие врачебную тайну, могут быть предоставлены пациенту или его уполномоченному представителю, если иное не установлено законодательством РФ.
- 4.2. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в случаях, установленных Федеральным законом № 323-ФЗ. Письменное согласие (волеизъявление) умершего пациента может быть выражено в договоре (например, в договоре страхования жизни или на социальные услуги дожития).
- 4.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:
- 4.3.1. в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ;
  - 4.3.2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
  - 4.3.3. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;
  - 4.3.4. в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;
  - 4.3.5. в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона № 323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
  - 4.3.6. в целях информирования органов внутренних дел:
    - а) о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
    - б) о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;
    - в) о смерти пациента, личность которого не установлена;

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.6 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

- 4.3.7. в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- 4.3.8. в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 4.3.9. при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства РФ о персональных данных;
- 4.3.10. в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- 4.3.11. в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.
- 4.4. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частью 3 и 4 статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ.
- 4.5. Требования к конфиденциальности при работе с обращениями установлены Политикой учреждения по защите персональных данных (размещается на сайте).

## **5. Требования к содержанию и форме обращения граждан**

- 5.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:
- 5.1.1. наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество руководителя или иного должностного лица, либо должность соответствующего лица; а также:
  - 5.1.2. свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - 5.1.3. адрес (контактный телефон), по которому должен быть направлен ответ на обращение (или соответствующее уведомление);
  - 5.1.4. излагает суть предложения, заявления или жалобы;
  - 5.1.5. ставит личную подпись и дату.
- 5.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.7 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

5.3. В обращении, направляемом в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает:

- 5.3.1. свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),
- 5.3.2. излагает суть предложения, заявления или жалобы,
- 5.3.3. адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ либо соответствующее уведомление.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## **6. Регистрация письменного обращения и принятие обращения к рассмотрению**

6.1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Обращение, поступившее в учреждение в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

6.2. Письменное обращение (либо обращение в электронном виде), адресованное ГБУЗ ККССМП или его должностному лицу, в течение 3 (трёх) дней с момента поступления подлежит обязательной регистрации в журналах регистрации, которые учреждение ведет по формам Приложения № 4 к Положению:

- 6.2.1. в журнале регистрации обращений (отв. секретарь руководителя);
- 6.2.2. в журнале регистрации запросов, журнале регистрации заявлений пациентов (их представителей) на ознакомление с медицинской документацией) (отв. начальник отдела информационных технологий).

6.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения, возвращается в течение 7 (семи) дней со дня регистрации гражданину с разъяснением его права на обращение в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6.4. Обращение может быть отозвано заявителем.

## **7. Полномочия должностных лиц и их взаимодействие при рассмотрении обращений**

7.1. Рассмотрение обращений граждан или юридических лиц осуществляется руководителем или уполномоченным заместителем руководителя учреждения.

7.2. Взаимодействие при рассмотрении обращений осуществляется должностными лицами учреждения в соответствии с должностными обязанностями (полномочиями) или в соответствии с распоряжениями главного врача зафиксированными визой (резолюцией) на обращении и (или) в журналах регистрации.

7.3. При рассмотрении обращения учреждение:

- 7.3.1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- 7.3.2. исследует документы и материалы, запрашивает необходимые для рассмотрения обращения сведения, в том числе в электронной форме;

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.8 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

- 7.3.3. принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- 7.3.4. предоставляет письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в п. 8.1, 9.8, 9.9 Положения либо направляет гражданину соответствующее уведомление.
- 7.4. В случае необходимости рассматривающие обращение должностное лицо учреждения может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.
- 7.5. Если обращение касается клинических аспектов оказания СМП, случай подлежит разбору в порядке контроля качества и безопасности медицинской деятельности, может быть вынесен на рассмотрение врачебной комиссией учреждения. Ответ на такие обращения выдается по результатам проведенных контрольных мероприятий и (или) решения комиссии.
- 7.6. Рассмотрение обращений осуществляется с соблюдением правил обработки персональных данных пациентов и работников СМП.

## **8. Рассмотрение отдельных обращений**

- 8.1. Ответ на обращение не дается учреждением в случаях:
- 8.1.1. если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 8.1.2. если в полученном письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (если в указанном обращении содержатся сведения о противоправном деянии, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);
- 8.1.3. если текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 8.1.4. если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- 8.1.5. если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8.1.6. если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (например, персональные данные/ врачебная тайна).
- 8.2. В случае, предусмотренном пунктом 8.1.2 настоящего Положения, учреждение вправе оставить обращение без ответа по существу заданных вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 8.3. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению (пункт 8.1.3), или текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (пункт 8.1.4 Положения) ответ на обращение не дается, о чём сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 8.4. В случае, предусмотренном пунктом 8.1.5 Положения, учреждение вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с



<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	<b>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ</b>	стр.9 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

гражданином по данному вопросу, и сообщить гражданину, направившему обращение, о решении не предоставлять ответ по существу обращения.

8.5. В случае, предусмотренном пунктом 8.1.6 Положения, учреждение вправе оставить обращение без ответа по существу заданных вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

## **9. Личный прием граждан**

9.1. Личный прием граждан в учреждении проводится главным врачом или его заместителем в установленные для приема дни и часы, по месту нахождения учреждения, в кабинете руководителя или ином кабинете (при необходимости).

9.2. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством РФ, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

9.3. До личного приема гражданин **сообщает** секретарю руководителя:

9.3.1. согласованную дату и время приема;

9.3.2. свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон;

9.3.3. краткое содержание устного обращения;

9.3.4. сведения о своей принадлежности к категориям граждан, которые пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

9.4. При личном приеме гражданин **предъявляет документ, удостоверяющий личность.**

9.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

9.6. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях - дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные настоящим Положением сроки.

9.7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

9.8. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается запись в карточке личного приема либо в установленные настоящим Положением сроки дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов (при необходимости).

## **10. Особенности ознакомления пациента (его представителя) с медицинской документацией станции скорой медицинской помощи**

10.1. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья. Медицинская документация выдается для ознакомления на бумажном носителе при личном обращении заявителя и предъявлении

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.10 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

документа, удостоверяющего личность пациента, его представителя или его законного представителя и документа (ов), подтверждающего полномочия представителя.

- 10.2. Ознакомление осуществляется выдачей: сигнального листа, выписки из журнала записи вызовов СМП, копии карты вызова СМП, иных документов (по запросу) или путем направления адресату почтой.
- 10.3. Ознакомление с медицинской документацией пациента не допускается без предоставления оригинала заявления (запроса), поступившего в электронной форме.
- 10.4. Протокол установления смерти человека выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии - иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию. Отметка о выдаче на адресе вызова протокола установлении смерти человека, за подписью врача или фельдшера скорой медицинской помощи, с указанием даты и времени констатации смерти - вносится в медицинскую документацию пациента.
- 10.5. Оригинал карты вызова выдается только по требованию судебных органов или при выемке доказательств в порядке, установленном федеральным законом. Протокол выемки (требование суда) подлежит хранению с копией карты вызова.
- 10.6. Сотрудник отдела информационных технологий, на которого возложены функции по приему и обработке запросов (заявлений), действует по алгоритму, осуществляя:
  - 10.6.1. проверку соблюдения установленных требований к запросу (заявлению);
  - 10.6.2. идентификацию личности заявителя с предъявленными документами;
  - 10.6.3. проверку полномочий заявителя;
  - 10.6.4. прием или отказ в приеме запроса (заявления);
  - 10.6.5. регистрацию принятого запроса (заявления);
  - 10.6.6. изготовление и заверение копий (дубликатов) медицинской документации;
  - 10.6.7. выдачу медицинской документации;
  - 10.6.8. отражение выдачи в журнале регистрации под подпись в получении.
- 10.7. Медицинская документация неуполномоченному лицу не выдается.

## **11. Ответ на обращение**

- 11.1. Ответ на обращение подписывается руководителем либо уполномоченным им лицом. Ответ на обращение (запрос), содержащий без согласия гражданина или его законного представителя врачебную тайну или персональные данные, может быть предоставлен только за подписью руководителя.
- 11.2. Ответы на обращения оформляются на бумажном носителе на бланке учреждения, справки заверяются печатью учреждения, на которой идентифицируется полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами, на копии медицинской документации проставляется штамп медицинской организации.
- 11.3. Ответ на обращение (запрос), содержащий врачебную тайну, предоставляется после предоставления оригинала запроса, ранее поступившего в электронной форме.

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.11 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

- 11.4. Ответ на обращение в виде письма, справки или медицинского документа предоставляется в одном экземпляре.
- 11.5. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных диспетчером, врачом СМП или фельдшером СМП при оказании скорой медицинской помощи пациенту, и могут содержать следующие сведения:
- а) о факте обращения пациента за скорой медицинской помощью;
  - б) об оказании пациенту скорой медицинской помощи вне медицинской организации;
  - в) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту скорой медицинской помощи вне медицинской организации.
- 11.6. Ответ на обращение, который не содержит охраняемой законом тайны, может быть направлен в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в учреждение в форме электронного документа.
- 11.7. Во всех остальных случаях ответ на обращение либо выдается лицу по предъявлению им служебного удостоверения или предъявлению соответствующего запроса и документа, удостоверяющий личность, либо выдается на руки заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо направляется по почтовому адресу, указанному в письменном запросе (обращении).
- 11.8. Получение ответа удостоверяется подписью лица (представителя) в журнале регистрации, если иное не установлено настоящим Положением.
- 11.9. Медицинская документация в электронной форме учреждением не предоставляется, в том числе в личный кабинет пациента (его представителя) на Едином портале госуслуг (в связи с отсутствием технической возможности).

## **12. Сроки рассмотрения письменного обращения**

- 12.1. Письменное обращение (или приравненное к нему обращение), поступившее в учреждение или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается **в течение 30 дней со дня регистрации обращения<sup>2</sup>**, если более короткий срок не установлен настоящим Положением:
- 12.1.1. по запросу в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, копии карты вызова СМП – **не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса**;
  - 12.1.2. по обращению пациента (его представителя) о факте оказания СМП (сигнальный лист) – **не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации обращения**, если иной срок или иной адрес выдачи не был определен при приеме заявления;
  - 12.1.3. по обращению пациента (его представителя) о факте оказания СМП (карта вызова СМП) – **не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения**, если иной срок или иной адрес выдачи не был определен при приеме заявления;
  - 12.1.4. для организации похорон человека (протокол об установлении смерти человека или дубликат протокола установления смерти человека, выданного на адрес вызова) – **незамедлительно, в день регистрации обращения** супруга, родственников умершего человека или его законного представителя, а в иных целях или иным лицам – не позднее установленного общего срока со дня регистрации обращения.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.12 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

- 12.2. Медицинская документация может быть направлена почтой в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня регистрации письменного запроса.
- 12.3. В исключительных случаях главный врач либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Такое уведомление направляется гражданину не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
- 12.4. По направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, учреждение обязано в установленный законом срок предоставлять необходимые документы и материалы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.
- 12.5. Ответ о невозможности предоставления запрашиваемой информации или уведомление по отдельным обращениям (пункт 9.1 настоящего Положения), должны быть предоставлены **в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса (обращения)**, если иное не установлено настоящим Положением. Если учреждение не имеет возможности представить ответ на определение об истребовании доказательства вообще или в установленный судом срок, оно обязано известить об этом суд **не позднее 5 дней со дня получения** копии определения и (или) запроса и указать причины, по которым истребуемое доказательство не может быть представлено.

### 13. Заключительные положения

- 13.1. Положение в настоящей редакции вступает в силу с 01.03.2023.
- 13.2. Требования к обращениям, сроки и формы предоставления информации согласно Положению учреждение размещает на сайте <http://www.smp42.ru/>.
- 13.3. Контроль соблюдения правил ознакомления с медицинской документацией и выдачу информации по запросам осуществляет уполномоченный руководителем сотрудник отдела информационных технологий.
- 13.4. Во всем, что не прямо не определено настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим<sup>3</sup> законодательством Российской Федерации, в том числе:
- 13.5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ, ст. 57; "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ; "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ; "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ст.ст. 109, 162 и 223); "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ст. 15);
- 13.6. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

<sup>3</sup> Подлежит применению действующая редакция нормативного акта

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.13 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

- 13.7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ"; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"; Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (п.5 ст. 15); Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"; Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации", Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- 13.8. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- 13.9. Постановление Правительства РФ от 20.09.2012 N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";
- 13.10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 02.12.2009г. №942 "Об утверждении статистического инструментария станции (отделения), больницы скорой медицинской помощи";
- 13.11. Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента"; Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них"; Приказ Минздрава России от 14.09.2020 N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>		
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ	стр.14 из 19
Приказ № 117 от 06.06.2023		

### Приложение № 1.1

#### Форма сигнального листа<sup>4</sup>

ГБУЗ «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»  
г. Кемерово, ул. Волгоградская, 39, тел. 31-11-30

**СИГНАЛЬНЫЙ ЛИСТ СМП № \_\_\_\_\_**  
(№ сигнального листа СМП соответствует № карты вызова СМП)

Дана \_\_\_\_\_, в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. к пациенту \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ лет,  
на адрес: \_\_\_\_\_ выезжала бригада СМП  
№ \_\_\_\_\_, П/ст \_\_\_\_\_, врач (фельдшер) \_\_\_\_\_  
АД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ мм. рт. ст., ЧСС \_\_\_\_\_ /мин., ЧД \_\_\_\_\_ /мин., Т \_\_\_\_\_ С°  
Предварительный диагноз \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оказанная медицинская помощь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пациент оставлен дома, доставлен в \_\_\_\_\_  
Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Врач (фельдшер) ГБУЗ ККССМП \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> В сигнальном листе отражаются: номер карты вызова СМП, ФИО пациента, полных лет, дата и время обращения, адрес вызова, номер бригады СМП и наименование подстанции, ФИО старшего сотрудника выездной бригады (врача СМП/фельдшера СМП), сведения о значениях АД, ЧСС, ЧД и температуры, предварительный диагноз СМП, оказанная помощь (наименование медикаментов, дозировка), сведения о доставке в дежурный стационар (иное ЛПУ).



<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>	
Редакция № 4	<b>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ</b>
Приказ № 117 от 06.06.2023	стр. 16 из 19

## Приложение № 2 Представители пациента

Представителем пациента может быть любое дееспособное лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности, действительной при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя). Законными представителями пациента признаются:

Представляемый	Законный представитель	Основание возникновения представительства	Предъявляемые документы
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ	Свидетельство о рождении. Удостоверение выданное физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем, патронатным воспитателем) или акт (постановление, решение или договор) о назначении опекуном или попечителем; решение суда об усыновлении ребенка
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ	Свидетельство о рождении. Удостоверение выданное физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем, патронатным воспитателем) или акт (постановление, решение или договор) о назначении опекуном или попечителем; решение суда об усыновлении ребенка
Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства	Опекун	Статья 32 Гражданского кодекса РФ (часть первая)	Удостоверение, выданное физическому лицу, о назначении его опекуном, документ, удостоверяющий личность
Граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами	Попечитель	Статья 33 Гражданского кодекса РФ (часть первая)	Удостоверение, выданное физическому лицу, о назначении его попечителем документ, удостоверяющий личность



<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кубзбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>	
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ
Приказ № 117 от 06.06.2023	стр. 17 из 19

<p>Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание, под опеку или попечительство, в приемную либо в патронатную семью</p> <p>Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством</p> <p>Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, ...если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных</p>	<p>Органы опеки и попечительства</p>	<p>Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"</p>	<p>Удостоверение выданное физическому лицу о назначении опекуном или попечителем, документ, удостоверяющий личность</p>
<p>Недееспособные или не полностью дееспособные граждане, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Организации, в которых под надзором находятся недееспособные (не полностью дееспособные) граждане</p>	<p>Статья 29-30 и 35 Гражданского кодекса РФ (часть первая)</p>	<p>Договор о помещении гражданина под надзор в образовательные организации, медицинские организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
<p>Пациенты, признанные в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющие законного представителя</p>	<p>Администрация и медицинский персонал психиатрического стационара</p>	<p>Статья 39 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"</p>	<p>Определение суда, доверенность психиатрического стационара, документ, удостоверяющий личность</p>
<p>Умерший пациент<sup>5</sup></p>	<p>Супруг (супруга), близкие родственники (члены семьи) и (или) иные лица, указанные в информированном добровольном согласии пациента на медицинское вмешательство</p>	<p>Постановление Конституционного Суда РФ от 13.01.2020 N 1-П</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность</p>

<sup>5</sup> Если иное не установлено настоящим Положением

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»</b>	
Редакция № 4	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ
Приказ № 117 от 06.06.2023	стр.18 из 19

### Приложение № 3 Формы журналов регистрации обращений

#### Журнал регистрации обращений граждан

Регистрационный номер, дата	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Способ получения обращения	ФИО сотрудника, отв. за рассмотрение обращения	Результат рассмотрения, обращения, (№ и дата исх. документа - при наличии)	способ направления ответа заявителю
1	2	3	4	5	6	7

Отв. за ведение журнала - секретарь руководителя

#### Журнал регистрации запросов.

#### Журнал регистрации заявлений пациентов (их представителей) на ознакомление с медицинской документацией)

Регистрационный номер	Дата обращения	ФИО заявителя, ФИО и должность представителя юр.лица, наименование организации, № и дата выдачи удостоверения/ доверенности	Краткое содержание обращения	ФИО сотрудника, отв. за рассмотрение обращения	Результат рассмотрения, обращения, дата исх. документа и № (при наличии)	Отметка о получении ответа на запрос <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7

Отв. за ведение журналов – начальник отдела ИТ учреждения

<sup>6</sup> В журнале на бумажном носителе – подпись заявителя; в журнале в электронном виде – отметка о выдаче, соответствующая подписи заявителя о получении ответа на запросе)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Кузбасская клиническая станция скорой медицинской помощи»

Редакция № 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
Приказ № 117 от 06.06.2023 ИНФОРМАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЯМ  
стр. 19 из 19

Приложение № 4 Формы заявления и согласия

ЗАЯВЛЕНИЕ ПАЦИЕНТА (его представителя)

на ознакомление с машиной (установочной документацией, содержащей рабочую копию  
и иные данные, полученные при оказании скорой медицинской помощи)

Я, \_\_\_\_\_ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТИВО ЗАЯВИТЕЛЯ ПАЦИЕНТА или ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения (информация о документе, удостоверяющем личность заявителя, серия, № документа, дата выдачи)  
(информация о органе, выданного документа удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (зарегистрированный по адресу)

прошу выдать на основании письменного согласия ПАЦИЕНТА  
на обработку его персональных данных (прилагаю на обороте)

Сигнальный лист  выдан/гит/карточкой  Карту вызова СМП

за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (День оказания СМП):

на \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ПАЦИЕНТА или НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ, если заявителем является)

(информация о документе, удостоверяющего личность заявителя, серия, № документа, дата выдачи)

(информация о органе, выданного документа удостоверяющего личность)

(зарегистрированный по адресу)

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ЗАЯВИТЕЛЯ, ПАЦИЕНТА или ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
ПОЛУЧИЛ СОБСТВЕННОРУЧНО и претензий не имею:

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись

дата

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ПАЦИЕНТА)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения (место рождения) \_\_\_\_\_ (место регистрации)  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (серия, номер)  
с \_\_\_\_\_ (информация о документе, удостоверяющем личность)  
число, месяц, год рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. проживающий по адресу (по месту  
регистрации) \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (серия, номер)  
или по доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2016 N 187-ФЗ "О персональных  
данных" действующим законодательству, учреждению здравоохранения «Кузбасская  
клиническая станция скорой медицинской помощи» (далее - Оператор) курьерский адрес: 650036, г.  
Кемерово, ул. Волгоградская, д.39 на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию,  
имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, адрес вызова скорой медицинской помощи,  
квитанция телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в  
Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях,  
случаях обращения за медицинской помощью, - в машино-программных носителях, в целях установления  
машиночного диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что обработка осуществляется лицом,  
профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с  
законодательством Российской Федерации соблюдать в отношении обрабатываемой

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными,  
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,  
обобщивание, анализирование, утилизацию Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные  
последовательным внесением их в электронную базу данных, включенная в список (регистр) и отчетные формы,  
предусмотренные законодательными, регулирующими органами предоставления отчетных данных (документов).  
Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС на обмен (применение  
переносу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным  
фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер  
обеспечения их защиты от несанкционированного доступа, при условии, что их принятие и обработка будут  
осуществляться лицом, обязанным соблюдать профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских  
документов (карты вызова СМП и журнала приема вызовов СМП).

Перенос моих персональных данных, иных данных или иное их разглашение может осуществляться  
только в соответствии с законодательством РФ.

Я осознанно за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего  
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным  
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случаях получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку  
персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого  
для завершения расчетов по оплате оказанной мне до моего машинной помощи.

Настоящее согласие действует С О Д Н Е ПОДПИСАНИЕ до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(ПОДПИСЬ)

(ФАМИЛИЯ И.О.)