

	Министерство здравоохранения Кузбасса Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «КУЗБАССКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (ГБУЗ ККССМП)
	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
8.2	465.9

Согласовано:
ППО учреждения



Утверждаю:
Главный врач



I. Назначение

1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс закрепленных взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУЗ ККССМП (далее – учреждение).
2. Настоящая Политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и разработано с учетом Методических рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ.
3. Политика должна использоваться при проведении инструктажа сотрудников, в том числе по программе адаптации для вновь принятых сотрудников.

II. Термины и определения

4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:
коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

подарок, полученный в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности работника (в т.ч. представительские расходы на деловое гостеприимство);

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений);

конфликт интересов¹ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с

¹ Федеральные законы содержат понятие «конфликт интересов» с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

объект рекламирования - товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама;

потребители рекламы - лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама

реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

5. Все термины и определения употребляются в Политике в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

III. Общие положения

6. **Целями антикоррупционной политики учреждения** являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

7. **Задачами антикоррупционной политики учреждения** являются:

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения;
- информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики учреждения.

8. Антикоррупционная политика основывается на **основных принципах**:

8.1. принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

8.2. принцип личного примера руководства.

8.3. принцип вовлеченности работников (информированность работников и обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

- 8.4. принцип достоверности документации о деятельности учреждения (обеспечение отсутствия в информации учреждения существенных ошибок и искажений, а также ее полноты и нейтральности).
- 8.5. принцип запрета распространения рекламы в учреждении, равно как при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации (недопустимость привлечения сотрудниками учреждения внимания пациентов к объекту рекламирования любыми способами: недопустимость использования логотипа, названия товара (препарата, продукта, услуги) фармацевтической компании или частной скорой помощи на медицинской одежде, отпечатанных рецептах, наклейках, визитках, канцелярских принадлежностях²).
- 8.6. принцип отказа от сотрудничества с ритуальными службами как несоответствующего принципам медицинской этики и деонтологии (приоритет прекращению трудовых отношений с сотрудником учреждения в случае разглашения им врачебной тайны (сведений об адресе вызова СМП, умершем человеке или пациенте и его диагнозе)).
- 8.7. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам (разработка и выполнение комплекса мероприятий для снижения вероятности вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность - с учетом специфики коррупционных рисков).
- 8.8. принцип ответственности и неотвратимости наказания (в том числе персональная ответственность за реализацию антикоррупционной политики).
- 8.9. принцип открытости хозяйственной и иной деятельности (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах).
- 8.10. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
- 8.11. принцип эффективности антикоррупционных процедур (реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, приносящими требуемый (достаточный) результат).
- 8.12. принцип регулярности (осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

IV. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

9. Главный врач Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

10. Главный врач Учреждения назначает должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, исходя из их полномочий, специфики деятельности и организационной структуры Учреждения.

11. Обязанностями должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются:

- подготовка рекомендаций по вопросам предупреждения коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий риска возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

² ручек, фломастеров, выделителей текста, блокнотов, листов для записи, папок, файлов, сувенирной продукции и т.п.

- проведение контрольных мероприятий по выявлению коррупционных правонарушений работников;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
- Анतिकоррупционная пропаганда и индивидуальное консультирование;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

V. Обязанности руководителя и работников Учреждения, по предупреждению коррупции

12. Главный врач и работники Учреждения (вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» и неукоснительно соблюдать принципы Анतिकоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

13. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

14. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения надобросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений об обеспечении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

15. Примерный перечень мероприятий по предупреждению коррупции содержит Приложение № 2 к настоящей Политике.

VII. Оценка коррупционных рисков

16. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

17. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания (базы) типовых ситуаций, содержащих факты возможного наличия личной заинтересованности / возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

18. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска определён Приложением № 1, может быть оперативно дополнен при введении новых должностей в штатное расписание учреждения.

19. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- принятие управленческих решений;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- процессы, связанные с начислением заработной платы в Учреждении (в том числе применение стимулирующих, премирование и т.д.);
- процессы, связанные с сохранением конфиденциальности при приеме-передаче вызова скорой медицинской помощи в связи с тяжелым состоянием пациента или для установления смерти человека;
- процессы, связанные с начислением средств ОМС пациенту (выдача сигнального листа, подтверждающего нетрудоспособность пациента в день вызова СМП);
- процессы, связанные с представлением неполных и достоверных сведений о платных услугах, оказываемых Учреждением или сотрудниками от его имени;
- различные формы участия в распространении рекламы: использование логотипа, названия товара (препарата, продукта, услуги) на медицинской одежде, канцелярских принадлежностях, отпечатанных рецептах, наклейках, визитках в пользу коммерческих организаций (фармацевтических компаний или частной скорой помощи).

VIII. Антикоррупционный запрет на получение сотрудниками учреждения подарков и иных вознаграждений в связи с выполнением должностных обязанностей

20. Подарки, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут дарить другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

21. Сотрудникам учреждения не допускается принимать вознаграждение (дарение), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (пункт 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

22. Не допускаются подарки от имени Учреждения и работников Учреждения третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

23. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

24. В случае если отказ от подарка более высокой стоимости, невозможен в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, то допускается принять подарок и поставить в известность об этом непосредственного руководителя в порядке, предусмотренном настоящей политикой и локальными актами учреждения.

IX. Антикоррупционное просвещение работников учреждения

25. Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

26. Антикоррупционное образование работников учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

27. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

28. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

X. Внутренний контроль и аудит в сфере предупреждения коррупции

29. Система внутреннего контроля и аудита учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

30. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения и обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения.

31. Для реализации мер предупреждения коррупции в учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

32. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры согласно настоящей Политики, так и иные правила и процедуры согласно Кодексу этики и служебного поведения работников учреждения.

33. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

34. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, их аффилированным лицам или контрагентам;
- сомнительные расчеты подотчетных лиц наличными денежными средствами.

XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

35. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

36. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших органам, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

37. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

38. Главный врач Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные

органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

39. Главный врач Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XII. Область применения Антикоррупционной Политики

40. Антикоррупционная политика распространяется на главного врача и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

41. Работники Учреждения знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

42. Соблюдение работником Учреждения требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

43. Нормы настоящего документа могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами (Антикоррупционная оговорка).

XIII. Ответственность

44. Все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

45. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения настоящей Политики своими подчинёнными.

46. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра Политики и внесения изменений

47. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

48. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в Политику могут быть внесены изменения.

49. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

Приложение № 1

Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска:

- 1) главный врач;
- 2) заместитель главного врача по медицинской части;
- 3) заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- 4) главный фельдшер;
- 5) главный бухгалтер и его заместитель;
- 6) заведующий подстанцией;
- 7) начальник оперативного отдела;
- 8) старший врач станции;
- 9) начальник гаража;
- 10) начальник отдела информационных технологий;
- 11) начальник отдела кадров;
- 12) начальник финансово-договорного отдела (ФДО);
- 13) начальник хозяйственного отдела;
- 14) главный специалист по правовым вопросам;
- 15) экономист/ главный специалист финансово-договорного отдела (ФДО);
- 16) провизор/фармацевт.

Приложение № 2.

Примерный перечень мероприятий по предупреждению коррупции³

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, декларация намерений и закрепление стандартов поведения	Закрепление стандартов поведений сотрудников в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, мониторинг соблюдения Кодекса
	Требование о соблюдении «Положения о медицинской этике и деонтологии в системе здравоохранения Кемеровской области» - как часть эффективного контракта с медицинскими сотрудниками учреждения
	Закрепление стандартов поведений сотрудников в «Положении о конфликте интересов»
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки
	Отражение в эффективном контракте (трудовых договорах с работниками) антикоррупционных положений, обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедур информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях:
	склонения работника к совершению коррупционных нарушений
	о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Обучение и информирование работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение иных обучающих мероприятий
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах
	Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

³ На основании настоящего Положения об антикоррупционной политике ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.